

标书递交新流程

由 2025 年 11 月 3 日起，标书递交将采用自助投标形式进行，所有投标人士或安排速递公司负责的员工务必在递交标书前注意以下要点及流程：

- (1) 将所有标书文件 (包括需要的数据文件) 放入密封的公文袋。如需多个公文袋，请用绳捆绑好。在每份标书文件贴上「回标附信」。
- (2) 使用扫描仪扫描「回标附信」上的二维码，以印出「标签贴纸」。
- (3) 将印出的「标签贴纸」贴于「回标附信」右下方。



- (4) 扫描「回标附信」右下方「标签贴纸」上的二维码。
- (5) 待打印后并取回「标书提交通知书」。
- (6) 将标书投入标书收集箱并核对以下事项：
 - 标书已密封并贴妥「回标附信」及「标签贴纸」
 - 已收取「标书提交通知书」，包括打印本及电邮。



重要事項

- (1) 每次只可遞交一份标书，勿同時投入多份。
- (2) 未經掃描及確認的标书將不被接受。
- (3) 标书文件必須貼有「回標附信」及「標籤貼紙」，並以一份「标书提交通知書」確認提交标书。
- (4) 标箱的入口尺寸为 380mm 长及 130mm 阔，请自行量度递交标书文件的尺寸，确保顺利投入标箱。如标书文件超过上述尺寸要求，可分拆标书文件，并在每份文件上贴上相同的「回标附信」及标示标书文件的数目，例如「第一份，共三份」，最后按交标程序及指示逐一递交。否则相关标书文件将被视为无效。
- (5) 如发现递交的标书文件在指定标箱以外的地方，均视作无效处理。
- (6) 请确保交标顺利完成，本局建议投标者尽早递交标书，避免于最后回标限期或截标时间前数分钟内才进行，以免错失投标机会。
- (7) 如对以上情况有任何查询，请致电本局热线 3188 1188 联络。

~完~